

КАРТА УСЛУГИ

Выдача в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации согласия (разрешения) на заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста шестнадцати лет

Заявители	<p>Законные представители лиц, не достигших возраста четырнадцати лет - один из родителей, опекун (приемный родитель);</p> <p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, достигшие возраста четырнадцати лет и получившие общее образование либо получающие общее образование - в случае если обязанности попечителя согласно законодательству возложены на органы опеки и попечительства.</p> <p>* От имени заявителей в целях получения государственной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.</p>
Результат предоставления государственной услуги	<p>- Принятие решения о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения на заключение трудового договора <u>с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет</u> и направление указанного решения заявителю.</p> <p>- Принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче согласия на трудоустройство <u>детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</u> и направление указанного решения заявителю.</p>
Варианты предоставления государственной услуги	<p>Вариант 1 - выдача (отказ в выдаче) разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, в случае если заявителем является один из родителей лица, не достигшего возраста четырнадцати лет.</p> <p>Вариант 2 - выдача (отказ в выдаче) разрешения на заключение трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, в случае если заявителем является опекун (приемный родитель) лица, не достигшего возраста четырнадцати лет.</p> <p>Вариант 3 - выдача (отказ в выдаче) согласия на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование.</p> <p>Вариант 4 - выдача (отказ в выдаче) согласия на трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование.</p>

<p>Необходимые документы</p>	<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (вариант 1 и вариант 2):</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия (в случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4) свидетельство о рождении лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;</p> <p>5) свидетельство о заключении брака, либо о расторжении брака, либо об установлении отцовства, либо о перемене имени, подтверждающее перемену фамилии родителя, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, указанной в его свидетельстве о рождении) в случае, в случае если заявителем является один из родителей лица, не достигшего возраста четырнадцати лет;</p> <p>6) справка (заключение), выданная по результату предварительного медицинского осмотра, проведенного в порядке, определенном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (в случае заключения трудового договора с лицом, не достигшим возраста четырнадцати лет, трудовая функция которого состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта);</p> <p>7) проект трудового договора, содержащего сведения о характере и условиях труда лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, или справка организации, с которой планируется заключить трудовой договор о характере и условиях труда.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (вариант 1 и вариант 2):</p> <p>- свидетельство о рождении лица, не достигшего возраста четырнадцати лет;</p>
-------------------------------------	--

	<p>- свидетельство о заключении брака, либо о расторжении брака, либо об установлении отцовства, либо о перемене имени, подтверждающее перемену фамилии родителя (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией лица, не достигшего возраста четырнадцати лет, указанной в его свидетельстве о рождении) в случае, если заявителем является один из родителей лица, не достигшего возраста четырнадцати лет;</p> <p>- документ (сведения) о назначении заявителя опекуном или договор о приемной семье в случае, если заявителем является опекун (приемный родитель) лица, не достигшего возраста четырнадцати лет.</p> <p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (вариант 3 и вариант 4):</p> <p>1) заявление по форме согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту;</p> <p>2) документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>3) документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия (в случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4) документ, подтверждающий получение общего образования, либо справка о прохождении обучения в образовательной организации с указанием класса и сменности обучения;</p> <p>5) проект трудового договора, содержащего сведения о характере и условиях труда, или справка организации, в которую планирует трудоустроиться заявитель, о характере и условиях труда.</p> <p>* В случае если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, также предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия.</p>
<p>Срок предоставления услуги</p>	<p>Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия такого решения, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги в органе местного самоуправления, предоставляющем государственную услугу.</p> <p>В случае если заявитель выбрал способ получения решения почтовым отправлением, специалист органа местного самоуправления, в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему решения, направляет его заявителю.</p>

	<p>В случае если заявитель выбрал способ получения решения путем личного обращения в орган местного самоуправления либо в МФЦ, специалист органа местного самоуправления, в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему решения, информирует заявителя о наличии принятого решения.</p>
Стоимость услуги и порядок оплаты	<p>Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.</p>
Место обращения за получением услуги:	<p>Управление опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Адрес: 167000, г.Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73. Приемные дни: понедельник, четверг с 8.45 до 17.00, вторник с 13.30 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30. Суббота, воскресенье – выходные дни.</p> <p>Имеется возможность обратиться за получением государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).</p>
Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:	<p>Управление опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Адрес: 167000, г.Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73 Приемные дни: понедельник, четверг с 8.45 до 17.00, вторник с 13.30 до 17.00, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30. Суббота, воскресенье – выходные дни. Справочный телефон: 44-60-19.</p>
Нормативно-правовые акты	<p>Трудовой кодекс Российской Федерации.</p>